

Deruy Guillaume



E-mail : guillaume.deruy@gmail.com

Téléphone : 06 47 69 50 61

Adresse : 11 rue du Jura, 75013 Paris

FORMATION

2018 - 2019

-Master 2 Juriste Fiscaliste à l'université de Paris Descartes. (Ex-DESS de fiscalité appliquée)

Le Master 2 Juriste fiscaliste est pensé dans l'optique d'offrir aux étudiants une vision complète et détaillée de l'ensemble des aspects du droit fiscal.

2017 - 2018

-Diplôme Universitaire de comptabilité et de fiscalité.

-Master 1 de Droit des Affaires à l'université de Lille 2 validé avec mention.

Spécialisation en **droit fiscal des entreprises**. Matières complémentaires : Droit bancaire, droit des contrats, structuration et restructuration des entreprises, procédures collectives.

2014 - 2017

-Licence de Droit à l'université de Lille 2 validée avec Mention en 3^{ième} année de Licence.

Matières principales : Droit des sociétés, droit du travail, droit des obligations, Droit pénal, droit civil des biens.

2014

-Baccalauréat Scientifique

EXPERIENCES

2019

Stage en cabinet d'avocat (6 mois) : Intégration du service « Global Mobility Services » chez Fidal.

2018

Stage en entreprise (4 mois) : Chargé d'affaires juridiques et contentieux chez Hoist Finance :

- Intégration d'un service chargé du recouvrement de créances titrées.
- Envoi de dossiers en exécution auprès d'huissiers de justice et gestion des frais de procédure.
- Audit de portefeuilles de créances.
- Veille juridique (réforme des prescriptions)

2017

Job étudiant dans la grande distribution (3 mois) : Intégration d'une équipe de préparateurs/livreurs de commandes au sein de l'enseigne Chronodrive.

2015

Stage à la Communauté Urbaine de Lille (1 mois) : Travail sur le plan d'urbanisme local (PLU).

Centres d'intérêts

❖ Sport :

- Badminton
- Randonnée
- Planche à voile
- Judo

❖ Ouverture culturelle :

- 10 ans de **Pratique musicale** au conservatoire de Marcq-en-Barœul (Instrument + solfège + Orchestre)
- Suivi quotidien de l'actualité économique (Le Monde, Les Echos, courrier International, ect...)

✓COMPETENCES

Compétences clés :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Connaissance générale des normes juridiques
- Connaissance spécifique des normes fiscales et comptables
- Savoir-faire relationnel

Qualités :

- Motivé
- Conscientieux
- Dynamique

Compétences Informatiques :

- Utilisateur chevronné de Windows
- Bonne Connaissance de nombreux logiciels (Word, Excel, Office, PowerPoint, Prezi, Slides, Movie Maker...) et en Hardware

Langues :

- Anglais : Bon niveau (Certification Toeic)
- Allemand : Niveau « notion »